

Số: 143/KH-THCSPLg

Phú Lương, ngày 20 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ Công văn số 759/SGDĐT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch số 147/KH-BCĐ ngày 31/3/2025 của Ban chỉ đạo tuyển sinh năm học 2025-2026 quận Hà Đông về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ thực trạng đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất của nhà trường; kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2025 trên địa bàn phường Phú Lương, Ban Chỉ đạo tuyển sinh trường THCS Phú Lương xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và cha hoặc mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

2. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho trường học; giảm số học sinh/lớp.

3. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

4. Không vận động, quỵên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.



5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước Hiệu trưởng; Hiệu trưởng chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. NỘI DUNG TUYỂN SINH

1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh:

1.1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển

1.2. Đối tượng: Những học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học, hiện đang sinh sống cùng gia đình trên địa bàn tuyển tuyển sinh.

2. Độ tuổi:

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là **11 tuổi** (sinh năm 2014).

- *Những trường hợp đặc biệt:*

+ Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học;

+ Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

3. Hồ sơ:

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (*theo Mẫu M02*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

- Quyết định cho phép học vượt lớp (*nếu có*).

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

4. Chỉ tiêu và tuyển tuyển sinh:

- **Số lớp:** 12 lớp

- **Số học sinh:** 540 học sinh

- **Tuyển tuyển sinh:** Là học sinh hiện đang sinh sống cùng gia đình hoặc có hộ khẩu thường trú tại các tổ dân phố 1,2,3,4,5,6,10,11,12,13,14,15,16 phường Phú Lương.

5. Thời gian tuyển sinh:

5.1. Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:

Từ ngày **07/7/2025** đến hết ngày **09/7/2025**.

* **Lưu ý:** Cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại nhà trường từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2025.

5.2. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp và tiếp nhận hồ sơ:

- Từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025.

- Thời gian:

+ Buổi sáng từ 7h30' đến 11h30'

+ Buổi chiều từ 14h00' đến 17h30'

5.3. Tuyển bổ sung (nếu có):

Sau ngày 18/7/2025, căn cứ vào tình hình cụ thể, nếu chưa đủ chỉ tiêu được giao, sau khi báo cáo và được sự cho phép của Phòng GDĐT, nhà trường tiếp tục tuyển bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2025 đến hết ngày 22/7/2025.

6. Một số lưu ý:

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách (theo mẫu M02 đính kèm Kế hoạch này) các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an phường trên địa bàn đề rà soát, xác thực (tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh).

Sau khi có kết quả xác minh của Công an phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo quy định.

- Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất 23/7/2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phối hợp với UBND phường Phú Lương điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh;

2. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 của nhà trường, báo cáo Phòng GDĐT. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở GDĐT Hà Nội, Phòng GDĐT quận Hà Đông tổ chức.

3. Thông báo công khai tại trường về tuyển sinh do Ban chỉ đạo tuyển sinh Quận quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân (công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

4. Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại...



theo Mẫu 01 đính kèm Kế hoạch này); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

5. Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (sử dụng VneID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh). Tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

6. Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của nhà trường; xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về các nội dung tuyển sinh theo quy định.

7. Đề xuất thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường, trình Trường Phòng GDĐT ra Quyết định thành lập.

Thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng, Phó chủ tịch là Phó hiệu trưởng, Thư ký và một số Ủy viên (danh sách Hội đồng tuyển sinh gửi về Phòng GDĐT vào ngày 20/5/2025 – qua bộ phận chuyên môn cấp học nhận và tổng hợp).

Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

8. Tổ chức tuyển sinh:

a) Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Học bạ. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: "**Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh**" sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh) ký và đóng dấu xác nhận.

Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

b) Trong thời gian tuyển sinh, tuyệt đối không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

c) Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế tuyển trái tuyến, đặc biệt khi đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

9. Phân công các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, thắc mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

10. Bảo mật thông tin cá nhân của học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

11. Kết thúc tuyển sinh, lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống tuyển sinh trực tuyến, gửi kết quả tuyển sinh cho UBND phường Phú Lương và báo cáo phòng GDĐT quận Hà Đông.

IV. LỊCH LÀM VIỆC VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Ngày 17/4/2025: Nộp Tờ trình đề xuất tuyển sinh năm học 2025-2026 của nhà trường: Tuyển tuyển sinh và chỉ tiêu tuyển sinh.

- Trước ngày 20/5/2025: Nộp đề xuất Hội đồng tuyển sinh, trình Trưởng phòng GDĐT ra Quyết định thành lập.

- Từ ngày 02/6/2025: Công khai Kế hoạch Tuyển sinh. Tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh của trường đăng tải Website, Fanpage, Zalo OA.

- Từ ngày 15/6/2025 đến hết ngày 17/6/2025: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố.

- Từ 01/7/2025: Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến.

- Từ ngày 07/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025: Tuyển sinh theo kế hoạch của Ban chỉ đạo tuyển sinh.

- Ngày 19/7/2025: Báo cáo Phòng GDĐT kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.

- Chậm nhất ngày 19/7/2025: Phối hợp với công an trên địa bàn hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh.

- Từ ngày 21/7/2025 đến hết ngày 22/7/2025: Tuyển sinh trực tiếp *(đợt bổ sung – nếu có)*

- Ngày 23/7/2025: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào hệ thống sổ điểm điện tử.

- Ngày 29/7/2025: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

V. MỘT SỐ ĐIỀU CẦN LƯU Ý

- Từ ngày 07/7/2025 đến hết ngày 09/7/2025, Cha mẹ học sinh thực hiện đăng kí tuyển sinh trực tuyến tại gia đình *(nếu có thể)*, hoặc đến trường THCS Phú Lương để được hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

- Từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025, nộp hồ sơ tuyển sinh cho con, em theo tuyển tuyển sinh đúng thời gian quy định.

- Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin trong đơn xin nhập học và các hồ sơ minh chứng, tạo điều kiện giúp nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh.

- Phản ánh về Hội đồng tuyển sinh của nhà trường những vấn đề thắc mắc trong quá trình tuyển sinh.

- Căn cứ điều kiện thực tế, nếu có sự điều chỉnh về số học sinh, số lớp đầu cấp, có sự bất thường trong công tác tuyển sinh, hoặc có nhu cầu sáp nhập lớp, tách lớp ở những khối còn lại so với năm học trước, nhà trường làm tờ trình báo cáo cáo về Phòng GDĐT xem xét giải quyết.

- Những vấn đề không được đề cập trong kế hoạch tuyển sinh này vẫn thực hiện theo đúng các văn bản: Quy chế tuyển sinh của Bộ GDĐT, hướng dẫn tuyển sinh năm học 2025-2026 của Sở GDĐT Hà Nội.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 của trường THCS Phú Lương. Đề nghị các bộ phận có liên quan tổ chức thực hiện. Nếu có vướng mắc yêu cầu phản ánh về Ban chỉ đạo tuyển sinh để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT quận Hà Đông;
- UBND phường Phú Lương;
- HĐTS sinh nhà trường;
- Website;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lại Minh Huân