

Số: 52/KH-THCS PLg

Phú Lương, ngày 05 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN CÔNG TÁC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS
NĂM HỌC 2022-2023

Thực hiện Hướng dẫn số 831/SGDDĐT-QLT ngày 23/03/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS) năm học 2022-2023;

Thực hiện Kế hoạch số 22/PGDDĐT-THCS, ngày 03/4/2023 của Phòng GDĐT quận Hà Đông Kế hoạch thực hiện công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS, năm học 2022-2023;

Thực hiện Kế hoạch năm học 2022-2023 của trường THCS Phú Lương, trường THCS Phú Lương xây dựng Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS, năm học 2022-2023 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xét công nhận tốt nghiệp THCS nhằm xác nhận trình độ của học sinh lớp 9 học theo chương trình THCS sau khi học hết chương trình THCS.

2. Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng và khách quan và thực hiện đúng Quy chế của Bộ GDĐT; đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục; chấp hành đúng thời gian quy định, góp phần nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh vào lớp 10 của các cơ sở giáo dục (CSGD) có tuyển học sinh tốt nghiệp THCS, được thông báo công khai tới người học và cha mẹ học sinh.

B. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Hoàn thành nhiệm vụ dạy học và tổ chức ôn tập cho học sinh

a) Nhà trường yêu cầu toàn bộ giáo viên đang trực tiếp giảng dạy năm học 2022-2023 đều phải hoàn thành nhiệm vụ dạy học theo đúng kế hoạch dạy học của nhà trường và biên chế năm học do Bộ GDĐT và Sở GDĐT Hà Nội qui định;

b) Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học sinh trong Sổ điểm điện tử; ghi đầy đủ kết quả rèn luyện và học tập của học sinh vào học bạ;

c) Tổ chức tốt công tác kiểm tra học kỳ II để hoàn thành việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lớp 9 vào ngày 9/5/2023.

2. Hồ sơ của người học dự xét công nhận tốt nghiệp

a) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

b) Học bạ (bản chính); trường hợp học bạ bị thất lạc thì Giám đốc Sở GD&ĐT xem xét, giải quyết từng trường hợp cụ thể;

c) Bản chính hoặc bản sao hợp lệ giấy xác nhận là đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, diện khuyến khích (nếu có) do cấp có thẩm quyền cấp;

d) Giấy xác nhận về phẩm chất đạo đức và chấp hành chính sách của Nhà nước đối với người học xong chương trình THCS từ những năm trước:

- Đối với người học đã về cư trú ở địa phương thì do UBND xã, phường, thị trấn cấp; nếu đang làm việc ở cơ quan, doanh nghiệp thì do cơ quan, doanh nghiệp trực tiếp quản lý cấp;

- Đối với người học thuộc các đối tượng đang thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân, đang tập trung giáo dục trong trường giáo dưỡng hoặc các cơ sở tập trung giáo dục những người tham gia các tệ nạn xã hội thì do cơ quan đang quản lý người học cấp.

3. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp

Nhà trường dự thảo danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp đề nghị phòng GD&ĐT trình Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã ra quyết định thành lập.

Thành phần của Hội đồng gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng nhà trường, Phó chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký là thư ký Hội đồng trường, uỷ viên gồm tất cả các tổ trưởng chuyên môn, Trưởng Ban thanh tra nhân dân, Tổng phụ trách và tất cả các giáo viên chủ nhiệm lớp 9 năm học 2022-2023 và nhân viên phụ trách vi tính. Thành viên của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS là người có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn và có tinh thần trách nhiệm cao.

4. Lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS.

4.1. Điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp:

- Học sinh học hết chương trình THCS tại trường THCS Phú Lương Trường hợp học trước tuổi, học vượt lớp phải thực hiện theo quy định về học trước tuổi, học vượt lớp của Bộ GD&ĐT.

- Không nghỉ học quá 45 buổi học ở năm học lớp 9 (nghỉ một lần hay nhiều lần cộng lại).

4.2. Lập danh sách:

- Đối với người học đang học lớp 9 tại CSGD: Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tập hợp đủ hồ sơ. Trường hợp người học còn thiếu hồ sơ phải thông báo cho người học trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc 15 ngày để người học có điều kiện bổ sung hồ sơ.

- Đối với người học chưa tốt nghiệp THCS của những năm trước: Hiệu trưởng CSGD thông báo công khai tại CSGD trước ngày Hội đồng xét tốt

nghiệp THCS làm việc 30 ngày để người học dự xét tốt nghiệp THCS có điều kiện chuẩn bị hồ sơ và chuẩn bị dự kiểm tra (nêu thuộc diện phải kiểm tra văn hoá).

- Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ, nhà trường lập Danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (theo Mẫu 2, lập riêng theo 3 loại).

II. TỔ CHỨC XÉT TỐT NGHIỆP THCS

1. Thời gian xét công nhận tốt nghiệp THCS

1.1. Hội đồng xét tốt nghiệp trường THCS Phú Lương xét công nhận tốt nghiệp: Từ ngày 08/5/2023 đến ngày 13/5/2023;

1.2. Hội đồng xét tốt nghiệp THCS trường THCS Phú Lương gửi Hồ sơ xét tốt nghiệp về Phòng GDĐT theo đúng quy định. Nhà trường phải cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho người học trước 21/5/2023 để phục vụ công tác tuyển sinh.

2. Chính sách ưu tiên, khuyến khích

Thực hiện theo Điều 6 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS, trong đó chú ý một số đối tượng ghi tại Điều 6 khoản 1d và hồ sơ quy định tại Điều 5 khoản 3 cụ thể như sau:

a) Đối với người học bị tàn tật, khuyết tật, kém phát triển về thể lực và trí tuệ, bị nhiễm chất độc hoá học: phải có giấy của Giám đốc Bệnh viện hoặc trung tâm y tế cấp quận, huyện xác nhận sức khoẻ có ảnh hưởng đến khả năng học tập;

b) Đối với người học mồ côi không nơi nương tựa, trong diện quy định hộ đói nghèo của Nhà nước: phải có giấy xác nhận của UBND cấp phường, xã.

3. Công nhận tốt nghiệp

a) Đối với người học dự xét công nhận tốt nghiệp lần đầu:

- Điều kiện: có đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 5 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS;

- Tiêu chuẩn:

+ Xếp loại hạnh kiểm cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, đối với diện phải xếp loại hạnh kiểm;

+ Xếp loại học lực cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, nếu không thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích;

+ Xếp loại học lực yếu nhưng các môn học tính điểm trung bình đều đạt từ 3,5 điểm trở lên, trong đó môn Toán hoặc môn Ngữ văn đạt từ 5,0 trở lên, nếu thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích.

b) Đối với người học chưa tốt nghiệp ở lần xét công nhận tốt nghiệp THCS trước:

- Điều kiện: người học có đơn dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 1);

nộp đơn, hồ sơ và lệ phí chậm nhất là ngày 23/4/2023 tại trường THCS Phú Lương.

- Tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp đối với từng trường hợp:

+ Người học chưa dự xét công nhận tốt nghiệp hoặc đã dự xét nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp hoặc không được dự xét công nhận tốt nghiệp do nghỉ học quá 45 buổi học phải dự kiểm tra môn Toán và môn Ngữ văn theo chương trình lớp 9; nếu điểm trung bình của 2 bài kiểm tra từ 5,0 trở lên (không có bài nào bị điểm 0) thì được công nhận tốt nghiệp;

+ Người học chưa được dự thi, dự xét công nhận tốt nghiệp do xếp loại học lực yếu hoặc loại kém được lựa chọn một môn hoặc một số môn trong số những môn học có điểm trung bình cả năm học lớp 9 dưới 5,0 hoặc môn xếp loại chưa đạt để dự kỳ kiểm tra nhà trường tổ chức. Căn cứ vào kết quả kiểm tra, Hội đồng xét tốt nghiệp của trường xếp loại học lực, nếu đạt loại học lực trung bình thì được công nhận tốt nghiệp;

+ Người học chưa được công nhận tốt nghiệp vì lý do hạnh kiểm phải được UBND xã, phường nơi cư trú xác nhận có tiên bộ, có tư cách đạo đức tốt.

c) Đối với người học thuộc diện phải kiểm tra văn hoá: Nhà trường nhận đơn và hướng dẫn người nộp đơn đăng ký môn kiểm tra cho phù hợp, thông báo lịch kiểm tra và tổ chức kiểm tra. Thời gian làm bài kiểm tra: các môn Ngữ văn và Toán thời gian làm bài là 90 phút, các môn còn lại là 45 phút. Nội dung và mức độ như đề kiểm tra học kỳ II lớp 9 của trường. Đề kiểm tra, bài làm của học sinh và bảng ghi điểm kiểm tra (có xác nhận của Hiệu trưởng) phải lưu trữ theo quy định hiện hành (cho tới kỳ xét công nhận tốt nghiệp năm sau).

4. Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp, bằng và bản sao bằng tốt nghiệp

a) Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (Mẫu 6a, 6b): Hiệu trưởng cấp cho mỗi người học tốt nghiệp 01 (một) Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho mỗi người học được công nhận tốt nghiệp THCS, không thu phí;

b) Bằng tốt nghiệp THCS: Trường phòng GDĐT cấp cho mỗi người học tốt nghiệp 01 bằng cho mỗi người học được công nhận tốt nghiệp THCS;;

c) Bản sao bằng tốt nghiệp THCS: Trường phòng GDĐT cấp cùng với bằng tốt nghiệp THCS hoặc sau thời điểm cấp bằng tốt nghiệp THCS từ sổ gốc nếu có yêu cầu từ người được cấp bản chính hoặc người đại diện theo pháp luật, người đại diện theo ủy quyền của người được cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ hoặc cha, mẹ, vợ, con; vợ, chồng; anh, chị, em ruột; người thừa kế khác của người được cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ trong trường hợp người đó đã chết.

5. Hồ sơ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp

Trong quá trình thực hiện xét công nhận tốt nghiệp THCS, Chủ tịch hội đồng sử dụng các biểu mẫu theo quy chung của Sở Giáo dục và Đào tạo (Mẫu 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8) và in biểu mẫu từ hệ thống CSDL Ngành.

6. Báo cáo và lưu trữ kết quả

a) Báo cáo:

- Hội đồng xét tốt nghiệp nhà trường nộp phòng GDĐT trước ngày 14/5/2023, gồm có:

- + Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS do Chủ tịch hội đồng ký;
- + Biên bản xét công nhận tốt nghiệp (theo Mẫu 3);
- + Danh sách người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (theo Mẫu 2, gồm 3 loại);
- + Danh sách học sinh được đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS (theo Mẫu 2b, gồm 3 loại).
- + Xét duyệt và gửi dữ liệu trên hệ thống CSDL ngành tới phòng Giáo dục và Đào tạo.

b) Hồ sơ lưu trữ:

- Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS của phòng GDĐT;
- Danh sách công nhận tốt nghiệp thuộc loại hồ sơ lưu trữ vĩnh viễn tại nhà trường;
- Bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp THCS;

Các loại hồ sơ khác có liên quan đến xét công nhận tốt nghiệp THCS có thời hạn lưu trữ 02 năm.

C. LỊCH XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS PHÚ LƯƠNG

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Trước 16/4	-Nộp Danh sách đề xuất Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023. - Thông báo công khai tại nhà trường và địa phương, hướng dẫn người học chưa tốt nghiệp từ những năm trước nộp hồ sơ, ôn tập và kiểm tra (nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hóa) nghiệp THCS năm học 2022-2023	BGH
Trước 23/4	- Người học chưa tốt nghiệp THCS từ những năm trước nộp đơn và hồ sơ tại nhà trường; người học đang học lớp 9 bổ sung hồ sơ (nếu có) - Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ; thông báo và hướng dẫn người học bổ sung thành phần hồ sơ (nếu có)	BGH

Trước 7/5	-Hoàn thành kiểm tra cuối kỳ II, hoàn thành điểm tổng kết các môn khối 9. -Hoàn thành Hồ sơ học sinh dự xét tốt nghiệp THCS. -Hoàn thành cập nhật điểm, hạnh kiểm, kết chuyển dữ liệu cuối năm trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.	BGH, GVCN, GV bộ môn lớp 9 BGH, GVCN lớp 9, Giáo viên phụ trách CSDL
24/4-07/05	- Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ tốt nghiệp tại trường ít nhất 02 lần -Tham gia kiểm tra chéo Hồ sơ tốt nghiệp theo sự phân công của PGD (theo công văn hướng dẫn riêng)	BGH, GVCN lớp 9 và một số GV bộ môn
Từ 8/5-13/5/2023	- Hội đồng xét tốt nghiệp làm việc.	Hội đồng xét TN THCS ban hành kèm theo QĐ -UBND quận Hà Đông
Trước ngày 14/5	Nhà trường nộp phòng GDĐT: + 01 Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS do chủ tịch hội đồng ký; + 02 bộ Danh sách người học dự xét công nhận TN THCS (Mẫu 2); + 01 Biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 3); + 03 bộ danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 4, gồm 3 loại). + Xét duyệt và gửi dữ liệu cho phòng GDĐT trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.	Thư ký Hội đồng xét tốt nghiệp THCS
Trước 21/5 –	- Phê duyệt và ban hành Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS - Nhà trường cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho người học đã tốt nghiệp.	- PGD - Hiệu trưởng nhà trường

Trường THCS Phú Lương yêu cầu ông (bà) cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo phòng GDĐT (để bc);
- CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Mai Lan

