

Số: /KHT-THCS PLg

Hà Đông, ngày 31 tháng 12 năm 2023

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 1/2024

### I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Tổ chức kiểm tra cuối kì I; kết thúc HKI ngày 12/01/2024; Sơ kết và báo cáo sơ kết học kỳ I, nghỉ học kỳ I (ngày 13/01/2024) và thực hiện biên chế học kỳ II từ ngày 15/01/2024.
2. Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng 03 HS giỏi cấp Quận dự thi cấp thành phố môn khoa học lớp 9.
3. Tổ chức cho 06 HSG lớp 9 tham dự kỳ thi HSG cấp Thành phố các môn văn hóa và khoa học ngày 21/01/2024.
4. Tổ chức cho 01 HS tham gia thi Olympic T Anh cấp TP tại Cầu Giấy ngày 14/11/2024.
5. Chuẩn bị hồ sơ đón Đoàn kiểm tra của Sở GDĐT kiểm tra về công tác PCGD, XMC; kiểm tra đơn vị học tập.
6. Hoàn thành báo cáo sơ kết học kỳ I; Dự Hội nghị sơ kết Học kỳ I của Sở GDĐT, của phòng GDĐT và tổ chức sơ kết Học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II năm học 2023-2024 tại nhà trường.
7. Tham gia khai mạc và tổng kết hội khoẻ Phù Đổng cấp quận
8. Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ chuyên môn của học kỳ I năm học 2023 - 2024 cấp trường và tham gia kiểm tra chéo Hồ sơ chuyên môn giữa các trường do PGD tổ chức.
9. Tổ chức hoạt động ngoại khoá Hội chợ Xuân Giáp Thìn 2024 chủ đề “Xuân yêu thương”
10. Tham dự đầy đủ chuyên đề các bộ môn cấp Quận do PGD tổ chức
11. Tăng cường quản lý kỷ cương, nề nếp trong nhà trường. Xây dựng kế hoạch và thực hiện nghiêm túc việc trực và bảo vệ nhà trường trước, trong và sau Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán.
12. Tiếp tục triển khai dự án “Đinh dưỡng học đường” tại nhà trường
13. Sở GDĐT, phòng GDĐT kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất hoạt động giáo dục một số trường.
14. Tổ chức hội thảo cấp trường, tham dự Hội thảo cấp Quận về thực hiện chương trình -SGK các bộ môn lớp 8.
15. Tổ chức tập huấn công tác phòng cháy, chữa cháy và an toàn trường học năm học 2024.
16. Thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; thực hiện kế hoạch về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẽ chia trách nhiệm” năm học 2023-2024 giữa quận Hà Đông và huyện Phú Xuyên giữa các trường đã kết nghĩa thực hiện chuyên đề tháng 12.

## II. KẾ HOẠCH TỪNG TUẦN

### 1. Tuần từ 01/01/2023 đến 7/01/2024

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 18A năm học 2023 – 2024, nộp báo cáo tháng 12 và số liệu kết quả học kỳ I năm học 2023-2024 về PGD
- Ban kiểm tra nội bộ ban hành Quyết định, kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 1/2023.
- Ban kiểm tra nội bộ thực hiện công tác kiểm tra nội bộ tháng 01/2023
- Đ/c Tuyết Thu tham gia họp giáo viên dạy đội tuyển HSG và bồi dưỡng đội tuyển HS giỏi của Quận các môn văn hóa, khoa học lớp 9.
- Hiệu trưởng tổ chức quán triệt tới toàn thể cán bộ, giáo viên các văn bản quy định hiện hành về thực hiện Quy chế đánh giá xếp loại học sinh THCS đối với lớp 6,7,8 và lớp 9.
- Hoàn thành đánh giá, xếp loại học sinh học kỳ I đảm bảo tính khách quan, chính xác, công bằng và đúng quy chế.
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

### 2. Tuần từ 08/01/2024 đến 14/01/2024

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 18B năm học 2023 - 2024.
- Tổ chức hội thảo và tham gia Hội thảo cấp Quận về thực hiện chương trình -SGK các bộ môn lớp 8.
- Hoàn thành báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2023-2024 nộp về phòng GDĐT quận .
- Dự Hội nghị Sơ kết học kì I của Sở GDĐT vào ngày 15/01/2024; phòng GDĐT tổ chức sơ kết Học kì I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kì II vào ngày 15/01/2024.
- Tổ chức kiểm tra chéo Hồ sơ chuyên môn HKI năm học 2023-2024 giữa các khối trong nhà trường, chuẩn bị đầy đủ Hồ sơ chuyên môn để đón đoàn kiểm tra chéo HSCM do PGD phân công (có văn bản hướng dẫn riêng)
- Tổ chức Sơ kết HKI năm học 2023-2024 theo đơn vị lớp, và toàn trường ngày 12/1/2024.
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

### 3. Tuần từ 15/01/2024 đến 21/01/2024

- Thực hiện biên chế học kỳ II từ ngày 15/01 và thực hiện kế hoạch chương trình tuần 19 năm học 2023 - 2024.
- Tổ chức họp Trưởng ban đại diện CMHS các lớp và họp CMHS theo đơn vị lớp
- Tham dự sơ kết học kỳ I, năm học 2023 - 2024 của Sở GDĐT Hà Nội của PGD Hà Đông.
- Tổ chức cho các em HSG lớp 9 tham dự kỳ thi Olympic T Anh ngày 16/01/2024 và thi HSG lớp 9 cấp Thành phố vào ngày 21/01/2024.
- Tham gia kiểm tra chéo và đón đoàn kiểm tra chéo hồ sơ chuyên môn học kỳ I năm học 2023 - 2024 do PGD phân công (có lịch kiểm tra cụ thể sau).
- Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.
- Tiếp tục triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ trong học kỳ II.

- Ban giám hiệu kiểm tra Hồ sơ chuyên môn dự giờ đột xuất GV
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

#### **4. Tuần từ 22/01/2024 đến 28/01/2024**

- Học sinh các trường THCS tiếp tục nghỉ Tết Nguyên đán đến hết ngày **26/01/2023**.
- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 19B năm học 2022-2023
- Tổ chức hưởng ứng Tết trồng cây Xuân Đinh Mão năm 2023, mỗi lớp trồng 1 cây cảnh tại khuôn viên của nhà trường.
- Tham dự Tết trồng cây đầu xuân Đinh Mão năm 2023 do UBND quận Hà Đông tổ chức.
- Tổ chức hoạt động ngoại khóa Hội chợ xuân Giáp Thìn năm 2024 với chủ đề “Xuân yêu thương”.

#### **5. Tuần từ 29/01/2024 đến 4/02/2024**

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 21 năm học 2023 - 2024
- Tiếp tục ôn định nền nếp trong nhà trường
- Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, kiểm tra giáo viên.
- Tham dự chuyên đề các bộ môn cấp Quận, cấp cụm chuyên môn đầy đủ đúng qui định.
- Ban kiểm tra nội bộ Ban hành Quyết định, Kế hoạch kiểm tra nội bộ và tổ chức kiểm tra nội bộ tháng 2/2024 theo Kế hoạch
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra đột xuất hoạt động giáo dục các trường
- Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 01/2024 của nhà trường, đề nghị CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có điều chỉnh nhà trường sẽ thông tin trên Zalo nhóm của nhà trường./.

**Nơi nhận:**

- BGH, CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu: VT.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Thu Hương**

-