

Số: 180 /KH-THCS PLg

Hà Đông, ngày 31 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2023

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Tổ chức thi đua lập thành tích chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; Tuyên dương khen thưởng các cán bộ, giáo viên nhà trường có thành tích xuất sắc trong năm học 2022 – 2023; tổ chức Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 theo văn bản hướng dẫn của PGD.

2. Tổ chức hưởng ứng tuyên truyền “Ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam” ngày 9/11, tổ chức các hoạt động và báo cáo trước ngày 9/11/2023.

3. Tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I các khối lớp 6,7,8,9

4. Tổ chức chuyên đề chuyên môn cấp trường và chuyên đề GDTC 8 cấp Quận về dạy theo chủ đề, đổi mới PPDH, đổi mới kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh.

5. Hoàn thành báo cáo tháng 10 năm 2023 (trước ngày 01/11/2023).

6. Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn chú trọng việc đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá học sinh.

7. Khảo sát chất lượng học sinh giữa kì I theo Đề án 03 môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh lớp 9. Thống kê kết quả KSCL giữa kì I về phòng giáo dục và đào tạo (GDĐT).

8. Ban kiểm tra nội bộ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên các đ/c sau: **Trịnh Thị Thanh Vân, Lê Trung Hiếu, Lương Tuyết Thu, Đặng Ngọc Hà, Nguyễn Thị Nghĩa.**

9. Tổ chức thao giảng các nhóm chuyên môn sau: **Nhóm Toán 8; Ngữ văn 8; Hóa 8,9; Vật lý 7,8,9; Tiếng Anh 6,8**

10. Tích cực học tập bồi dưỡng thường xuyên Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

11. Tham gia tập huấn về chuyên môn do Sở, Phòng GDĐT tổ chức.

12. Tham gia thi đấu TDTT cấp quận cho học sinh.

13. Tham gia thi Liên hoan hợp xướng học sinh phổ thông cấp quận năm học 2023-2024.

14. Hoàn thiện hồ sơ PCGD, XMC năm 2023 của phường trình phòng GDĐT kiểm tra công nhận. Phòng GDĐT hoàn thiện hồ sơ PCGD-XMC năm 2023 của quận trình Sở GDĐT Hà Nội về kiểm tra công nhận.

15. Tiếp tục triển khai dự án “Dinh dưỡng học đường” các trường THCS.

16. Tham gia cuộc thi “Thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng E-learning...” cấp quận gồm 3 bài giảng các bộ môn: Tiếng Anh, Vật lý, LS- ĐL(Nguyễn Văn, Diệp, Thắm).

17. BGH kiểm tra hồ sơ và dự giờ đột xuất giáo viên

18. Phòng GDĐT kiểm tra chuyên môn các nhà trường

II. KẾ HOẠCH TỪNG TUẦN

1. Tuần từ 30/10/2023 đến 05/11/2023.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 9 năm học 2023-2024. Thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ chương trình các bộ môn, kế hoạch dạy học.

- Đẩy mạnh hoạt động thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11: Tổ chức thao giảng, Hội giảng, thi đua dạy tốt - học tốt.

- Hoàn thành và nộp báo cáo tháng 10/2023 vào ngày 01/11/2023; BGH tham gia họp giao ban triển khai công tác tháng 11/2023 do phòng GDĐT tổ chức.

- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ I các bộ môn văn hóa theo kế hoạch theo lịch chung của nhà trường.

- Hoàn thành đăng ký thi đua năm học 2023-2024, nộp về phòng GDĐT.

- Hoàn thiện hồ sơ PCGD, XMC và nộp về phòng GDĐT.

- Tham gia đầy đủ tập huấn về chuyên môn và dự các chuyên đề do phòng GDĐT tổ chức.

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn. Tiếp tục thực hiện các chuyên đề chuyên môn về dạy học theo chủ đề, đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá. Tổ chức chuyên đề dạy học theo chủ đề, đổi mới PPDH tại các trường THCS.

- BGH kiểm tra hồ sơ chuyên môn và dự giờ GV

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường

2. Tuần từ 06/11/2023 đến 12/11/2023.

- Tổ chức hưởng ứng tuyên truyền “Ngày pháp luật nước CHXHCN Việt Nam” ngày 6/1/2023 và nộp báo cáo về PGD.

- Tổ chức khảo sát chất lượng giữa kỳ I môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 10 năm học 2023 - 2024. Tiếp tục dạy bù chương trình, thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ chương trình các bộ môn, kế hoạch giáo dục. Điều chỉnh chuyên môn và TKB môn LS-ĐL lớp 6,7,8

- Tổ chức hưởng ứng tuyên truyền “Ngày pháp luật nước CHXHCN Việt Nam” ngày 9/11 vào tiết chào cờ đầu tuần (ngày 6/11/2023). Hoàn thành báo cáo kết quả hưởng ứng Ngày Pháp luật nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2023 trước ngày 9/11/2023.

- Tổ chức thực hiện chuyên đề cấp trường và chuyên đề cấp Quận môn GDTC 8 dạy học theo chủ đề, đổi mới PPDH tại nhà trường.

- Giáo viên hoàn thành chấm bài kiểm tra giữa kỳ I vào điểm cập nhật trên phần mềm.

- Nộp báo cáo giữa kỳ vào ngày 11/11/2023

- Hoàn thành chấm KS giữa kỳ 1, nộp báo cáo về Phòng.

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Ban kiểm tra nội bộ tổ chức kiểm tra thực hiện nhiệm vụ 2 giáo viên; BGH kiểm tra hồ sơ chuyên môn và dự giờ GV

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

3. Tuần từ 13/11/2023 đến 19/11/2023.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 11 năm học 2023 - 2024. Tiếp tục dạy bù chương trình, đảm bảo tiến độ chương trình.

- Tiếp tục thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.

- Tổ chức Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; Tuyên dương khen thưởng cán bộ, giáo viên có thành tích xuất sắc trong năm học 2022-2023.

- Ban kiểm tra nội bộ tổ chức kiểm tra thực hiện nhiệm vụ 01 giáo viên; BGH kiểm tra hồ sơ chuyên môn và dự giờ GV.

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

4. Tuần từ 20/11/2023 đến 26/11/2023..

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 12 năm học 2023 - 2022.

- Hoàn thành công tác trả bằng tốt nghiệp THCS năm học 2020-2023 cho học sinh.

- Đón đoàn kiểm tra hồ sơ PCGD, XMC do phòng GDĐT tổ chức và hoàn thiện hồ sơ sau kiểm tra.

- Tham dự đầy đủ các chuyên đề chuyên môn về dạy học theo chủ đề, đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá cấp Quận do PGD tổ chức

- Thực hiện kiểm tra nội bộ, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo viên theo kế hoạch.

- Ban kiểm tra nội bộ tổ chức kiểm tra thực hiện nhiệm vụ 01 giáo viên; BGH kiểm tra hồ sơ chuyên môn và dự giờ GV

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

5. Tuần từ 27/11/2023 đến 03/12/2023.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 13 năm học 2023 - 2024.

- Tiếp tục thực hiện các chuyên đề chuyên môn về dạy học theo chủ đề, đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá.

- Tăng cường thực hiện kiểm tra nội bộ, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo viên.
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục các trường.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 11/2023 của nhà trường, đề nghị CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có điều chỉnh nhà trường sẽ thông tin trên Zalo nhóm của nhà trường./.

Nơi nhận:

- BGH, CB, GV, NV (để t/h);

- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thu Hương