

Số: 35 /KHT- THCSPLg

Phú Lương, ngày 05 tháng 2 năm 2024

KẾ HOẠCH THÁNG 02/2024

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Phát động thi đua chào mừng ngày thành lập Đảng 3/2, chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3; ngày thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh 26/3.
2. Tăng cường quản lý kỷ cương, nề nếp trong nhà trường. Tuyên truyền, giáo dục cho học sinh nếp sống thanh lịch, văn minh, giữ gìn trật tự an toàn xã hội; an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ;
3. Xây dựng kế hoạch và thực hiện nghiêm túc việc trực và bảo vệ trường học đảm bảo an ninh, an toàn trước, trong và sau Tết Nguyên đán.
4. Phát động học sinh tích cực tham gia phong trào trồng cây, chăm sóc và bảo vệ cây xanh ở địa phương. Hưởng ứng Tết trồng cây đầu xuân năm 2024.
5. Hoạt động ngoại khoá theo chủ đề; Tổ chức cho học sinh toàn trường tham gia cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 53 (năm 2024)
6. Chuẩn bị dữ liệu cho công tác tuyển sinh trực tuyến năm học 2023-2024.
7. Chọn cử HS tham gia thi đấu các môn TDTT cấp T Phố.
8. Hoạt động ngoại khoá theo chủ đề.
9. Tổ chức nghỉ tết Nguyên đán theo quy định từ 07/2 đến hết 14/2/2024 an toàn, tiết kiệm. Ôn định nề nếp nhà trường trước và sau tết, bàn giao CSVC cho bảo vệ quản lý để nghỉ tết, phân công lịch trực tết đúng quy định.
10. Tổ chức cho 100% cán bộ, giáo viên đọc và nghiên cứu bộ sách lớp 9 làm cơ sở cho việc tổ chức đề xuất lựa chọn sách lớp 9 năm học 2024-2025.
11. Hoàn thành báo cáo tháng 2.
12. Hoàn thành thi GV giỏi cấp trường, nộp danh sách GV tham gia thi GVG cấp quận các môn GDCD, GDTC, LS-ĐL (phân môn Địa lý)
13. Tiếp tục triển khai dự án “Dinh dưỡng học đường” tại trường .
14. Tiếp tục tổ chức chuyên đề các bộ môn cấp trường, cử CB, GV tham dự đầy đủ các chuyên đề cấp Quận do PGD tổ chức.
15. Xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập cho HS lớp 9 thi vào lớp 10 THPT.
16. Phòng GDĐT tăng cường kiểm tra các đơn vị trường học.
17. Thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; thực hiện kế hoạch về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẽ chia trách nhiệm” năm học 2023-2024 giữa quận

Hà Đông và huyện Phú Xuyên giữa các trường đã kết nghĩa thực hiện chuyên đề tháng 1/2024.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Tuần từ 29/01/2024 đến 04/02/2024.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 21 năm học 2023 – 2024
- Ổn định nề nếp trong và ngoài nhà trường.
- Tăng cường sinh hoạt tổ chuyên môn, kiểm tra HSCM giáo viên.
- Tuyên truyền giáo dục nếp sống văn minh, thanh lịch, giữ gìn TT an toàn XH, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích..

2. Tuần từ 05/02/2024 đến 11/02/2024.

- Tổ chức cho CB, GV, NV và HS nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn liên tục 08 ngày từ ngày 07/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024.

- Tiếp tục ổn định nề nếp trong nhà trường. GVCN các lớp cần có những biện pháp tích cực làm tốt công tác duy trì sĩ số học sinh, không để học sinh bỏ học sau Tết Nguyên đán. Những ngày đầu học sinh quay trở lại GV bộ môn cần có hướng dẫn cho các em HS giai đoạn chuyển tiếp, làm quen, tăng cường các hoạt động tương tác, giao lưu tạo điều kiện cho các em hứng thú, mong muốn được học trực tiếp.

- Tăng cường sinh hoạt tổ chuyên môn, kiểm tra HSCM giáo viên.
- Cử CB, GV tham dự đầy đủ các chuyên đề cấp Quận do PGD tổ chức .
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra đột xuất hoạt động giáo dục các trường.

3. Tuần từ 12/02/2024 đến 18/02/2024.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 22B năm học 2023 - 2024.

- Tiếp tục ổn định nề nếp trong nhà trường. GVCN các lớp cần có những biện pháp tích cực làm tốt công tác duy trì sĩ số học sinh, không để học sinh bỏ học sau Tết Nguyên đán. Những ngày đầu học sinh quay trở lại GV bộ môn cần có hướng dẫn cho các em HS giai đoạn chuyển tiếp, làm quen, tăng cường các hoạt động tương tác, giao lưu tạo điều kiện cho các em hứng thú, mong muốn được học trực tiếp.

- Tăng cường sinh hoạt tổ chuyên môn, kiểm tra HSCM giáo viên.
- Cử CB, GV tham dự đầy đủ các chuyên đề cấp Quận do PGD tổ chức .
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra đột xuất hoạt động giáo dục các trường.
- Cử CB, GV tham dự đầy đủ các chuyên đề cấp Quận do PGD tổ chức .
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra đột xuất hoạt động giáo dục các trường.

4. Tuần từ 19/02/2024 đến 25/02/2024.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 23 năm học 2023 - 2024.

- Tổ chức thao giảng theo KH của HKII năm học 2023-2024
- Tổ chức chuyên đề cấp trường các bộ môn theo kế hoạch.
- Tăng cường sinh hoạt tổ chuyên môn, kiểm tra HSCM giáo viên.
- Ban kiểm tra nội bộ kiểm tra Hồ sơ chuyên môn giáo viên, dự giờ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên theo kế hoạch.
- Cử CB, GV tham dự đầy đủ các chuyên đề cấp Quận do PGD tổ chức
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra đột xuất hoạt động giáo dục các trường.

5. Tuần từ 26/02/2024 đến 03/03/2024.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 24 năm học 2023 - 2024.
- Tăng cường sinh hoạt tổ chuyên môn, kiểm tra HSCM giáo viên.
- Tổ chức thao giảng theo KH của HKII năm học 2023-2024
- Tổ chức chuyên đề cấp trường các bộ môn theo kế hoạch.
- Ban kiểm tra nội bộ kiểm tra Hồ sơ chuyên môn giáo viên, dự giờ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên theo kế hoạch.
- Cử CB, GV tham dự đầy đủ các chuyên đề cấp Quận do PGD tổ chức
- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra đột xuất hoạt động giáo dục các trường.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 2/2024 của nhà trường, đề nghị CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có điều chỉnh nhà trường sẽ thông tin trên bảng tin và zalo nhóm của nhà trường./.

Nơi nhận:

- BGH, CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lại Minh Huân

