

Số: 125/KHT- THCS PLg

Hà Đông, ngày 28 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2023

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện, cơ sở vật chất, đội ngũ cho năm học mới. Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023-2024 ngày 05/9/2023. Ổn định biên chế các lớp học, phân công chuyên môn, phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhà trường đảm bảo theo quy định, đúng vị trí việc làm được tuyển dụng, tuyệt đối không phân công nhân viên giảng dạy (kể cả dạy thay). Thực hiện đúng các quy định theo Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) và Phòng GDĐT Hà Đông về việc tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2023 – 2024.

2. Thực hiện thời gian năm học theo Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; xây dựng kế hoạch giảng dạy theo điều kiện thực tế của nhà trường và theo đúng Hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT quận Hà Đông.

3. Triển khai thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến cho giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường, học sinh và cha mẹ học sinh các biện pháp phòng, chống dịch bệnh; đảm bảo an toàn trường học, vệ sinh môi trường; phòng, chống bạo lực học đường.

4. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do Phòng GDĐT, Sở GDĐT tổ chức(nếu có). Đặc biệt bố trí tạo điều kiện cho giáo viên tiếng Anh trong danh sách cử đi học nâng cao trình độ theo lịch học của Sở GDĐT, giáo viên chưa đạt chuẩn trình độ đi học nâng cao trình độ.

5. Tiếp tục phát động và triển khai kế hoạch các cuộc vận động, các phong trào thi đua trong năm học; tổ chức ký cam kết của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường. Phát động tháng An toàn giao thông và tổ chức ký cam kết về phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm, phòng chống dịch bệnh, giáo dục an toàn giao thông.

6. Báo cáo công tác chuẩn bị năm học mới, thu - chi đầu năm; Báo cáo tổ chức đầu năm của các đơn vị.

7. Xây dựng các kế hoạch năm học 2023-2024 gồm: Kế hoạch năm học , các

kế hoạch chuyên môn, các qui chế..... theo hướng dẫn của Phòng GDĐT quận và tham gia duyệt kế hoạch năm học theo lịch của PGD (*có công văn hướng dẫn riêng*).

8. Hoàn thành biểu mẫu PCGD, XMC. Cập nhật số liệu trên phần mềm hệ thống PCGD, XMC.

9. Tổ chức hoạt động ngoại khoá theo chủ điểm. Phát động cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp trường giao cho nhóm chuyên môn KHTN nghiên cứu và thực hiện.

10. Tiếp tục triển khai dự án “Dinh dưỡng học đường” tại nhà trường

11. Tham gia thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp quận (vòng 1) các môn văn hóa (9 môn).

12. Hoàn thành công tác kiểm dò, và tham gia công tác kiểm tra chéo kiểm dò thông tin bằng tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023 do PGD tổ chức, hoàn thành công tác trả bằng tốt nghiệp THCS năm học 2023-2023 cho học sinh.

13. Kiểm tra hồ sơ chuyên môn và dự giờ đột xuất, định kỳ giáo viên.

14. PGD kiểm tra đột xuất hoạt động giáo dục một số trường.

II. KẾ HOẠCH TỪNG TUẦN

1. Tuần từ 28/8/2023 đến 02/9/2023 .

- Chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất, đội ngũ cho năm học mới.
- Ôn định biên chế các lớp học, phân công chuyên môn, phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhà trường đảm bảo theo quy định, đúng vị trí việc làm được tuyển dụng.

- Các trường hoàn thành cập nhật dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục <http://csdl.hanoi.edu.vn> hoặc <http://csdl.moet.gov.vn>

- Cử CB, GV tham gia đầy đủ “Ngày hội chuyên môn” hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023-2024 và định hướng hoạt động chuyên môn cấp trung học cơ sở (THCS) đảm bảo 100% cán bộ quản lý và giáo viên tham gia.

- Tổ chức cho CB, GV, NV nghỉ dịp Lễ Quốc khánh ngày 02- 04/9/2023 theo qui định.

- Tiếp tục tham gia cuộc thi trực tuyến “ Tìm hiểu PL về định danh điện tử và dịch vụ công trực tuyến”

2. Tuần từ 04/9/2023 đến 9/9/2023.

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2023 - 2023 vào ngày 05/9/2023 theo hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội, Phòng GDĐT Hà Đông. Phát động chủ đề năm học 2023 - 2023; Phát động các cuộc vận động trong năm học. Thực hiện đúng các quy định theo Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) và Phòng GDĐT Hà Đông về việc tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2023 - 2023.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 1 năm học 2023 - 2023.

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn lần 1 tháng 9/2023: Xây dựng KHDH năm

học 2023-2024(bản chính thức) nộp về PGD xác nhận; Lập danh sách giáo viên được kiểm tra toàn diện, danh sách giá viên soạn bài giảng E-Learning, danh sách các chuyên đề cấp trường, đăng ký thao giảng HKI, phân công hướng dẫn HS nghiên cứu khoa học năm học 2023-2024 nộp về BGH.

- Tổ chức tuyển chọn, thành lập các đội tuyển HSG lớp 9 cấp trường (Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tiếng Anh, Ngữ Văn, Lịch sử, Địa lí, GD&ĐT).

- Tham gia công tác kiểm tra chéo dữ liệu học sinh tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023.

- Tiếp tục triển khai dự án “Dinh dưỡng học đường” tại nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch năm học 2023 - 2023, tùy điều kiện của nhà trường để chọn một số nội dung thực hiện có hiệu quả chủ đề năm học; Xây dựng kế hoạch cá nhân, nhóm - tổ chuyên môn, các loại kế hoạch của nhà trường;

- Tham gia cuộc thi trực tuyến; nộp sản phẩm cuộc thi “Thầy cô trong mắt em” (Gửi video qua email của tổ THCS trước ngày 11/9/2023)

- Nộp Báo cáo cải tiến chất lượng năm học 2022-2023 về đc Sa.

- Đón đoàn kiểm tra hoạt động giáo dục, công tác thu – chi đầu năm học và phòng chống dịch bệnh do phòng GD&ĐT tổ chức(nếu có).

3. Tuần từ 11/9/2023 đến 16/9/2023 .

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 2 năm học 2023 – 2023.

- Tổ chức sinh hoạt nhóm chuyên môn lần 1 tháng 9/2023

- Hoàn thành cập nhật thông tin đầu năm trong các loại hồ sơ sổ sách quản lý, chuyên môn theo quy định.

- Tham gia dự buổi tuyên truyền điểm về an toàn trường học; phòng, chống bạo lực học đường tại THCS Biên Giang do PGD phối hợp với Công an quận Hà Đông tổ chức.

- Tổ chức tuyên truyền về an toàn giao thông, an toàn trường học; phòng, chống bạo lực học đường và tổ chức cho học sinh ký cam kết về an toàn khi tham gia giao thông.

- Tiếp tục tham gia cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM năm 2023.

- Tổ chức họp Ban đại diện CMHS nhà trường triển khai hoạt động của Ban đại diện, tổ chức họp Trưởng ban đại diện học sinh các lớp và tổ chức họp CMHS theo đơn vị lớp. BGH các trường niêm yết công khai tất cả các khoản thu - chi đầu năm học. Việc thu chi tài chính trong năm học thực hiện theo văn bản hướng dẫn của UBND Thành phố, Sở GD&ĐT Hà Nội, của phòng GD&ĐT quận Hà Đông.

- Nhận bằng tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023 thực hiện trả cho học sinh.

- Triển khai công tác tập huấn, tổng hợp, hoàn thành các biểu mẫu điều tra; làm báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC của đơn vị.

- Tiến hành dự giờ, thăm lớp theo quy định đối với cán bộ quản lý, giáo viên trong trường.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng HSG 9 môn văn hóa lớp 9

- Tổ chức thao giảng, BGH + TT dự giờ và kiểm tra đột xuất hồ sơ giáo viên.

- Đón đoàn kiểm tra hoạt động giáo dục, công tác thu – chi đầu năm học và phòng chống dịch bệnh do phòng GDĐT tổ chức(nếu có).

4. Tuần từ 18/9/2023 đến 23/9/2023 .

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 3 năm học 2023 - 2024.

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn tháng 9/2023 lần 2

- Các trường triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023 - 2024.

- Hoàn thành công tác trả bằng tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023 tới học sinh.

- Tăng cường dự giờ đột xuất giáo viên.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng HSG 9 môn văn hóa lớp 9

- Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, HIV/AIDS; phòng, chống bạo lực học đường trong trường học; tham gia cuộc thi trực tuyến tuyên truyền “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM năm 2023.

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ PCGD, XMC của đơn vị.

- Tham gia duyệt kế hoạch năm học của nhà trường năm học 2023-2024 theo lịch của PGD (có hướng dẫn riêng).

- Tổ chức thao giảng, BGH + TT dự giờ và kiểm tra hồ sơ đột xuất giáo viên.

- Đón đoàn kiểm tra hoạt động giáo dục, công tác thu – chi đầu năm học và phòng chống dịch bệnh của PGD.

5. Tuần từ 26/9/2023 đến 02/10/2023 .

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 4 năm học 2023 - 2024.

- Tổ chức sinh hoạt nhóm chuyên môn lần 2 tháng 9/2023. Thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.

- Thực hiện các chuyên đề chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá.

- Phối hợp với UBND phường hoàn thành các biểu mẫu điều tra; làm báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC của đơn vị; làm tờ trình để UBND Quận kiểm tra và ban hành quyết định công nhận.

- Hoàn thành công tác trả bằng tốt nghiệp THCS năm học 2021-2023 cho học sinh.

- Tổ chức “Tết Trung thu” năm 2023 với các hình thức phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng HSG 9 môn văn hóa lớp 9, cử HSG tham gia đầy đủ kỳ thi HSG các môn văn hóa lớp 9 (vòng 1) cấp quận (có hướng dẫn riêng)

- Thực hiện chuyên đề chuyên môn ở một số môn học theo kế hoạch.

- Tổ chức thao giảng, BGH + TT dự giờ và kiểm tra hồ sơ đột xuất giáo viên.

- Đón đoàn kiểm tra hoạt động giáo dục, công tác thu – chi đầu năm học và phòng chống dịch bệnh của PGD(nếu có).

Trên đây là Kế hoạch tháng 9/2023 của nhà trường, đề nghị CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có điều chỉnh nhà trường sẽ thông tin trên bảng tin và Zalo nhóm của nhà trường./.

Nơi nhận:

- BGH, CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu: VT.

Phó hiệu trưởng

Lê Thị Thu Hương